Zápisnica

z rokovania pedagogickej rady zo dňa 26. 08. 2026

Prítomní:

1. [redacted] – riaditeľka .....
2. [redacted] - zást.školy .....
3. [redacted] .....
4. [redacted] .....
5. [redacted] .....
6. [redacted] .....
8. [redacted] .....
9. [redacted] .....
10. [redacted] .....

Pedagogickú radu viedla pani riaditeľka [redacted] ktorá zároveň zápisnicu aj overuje. Zapisovateľku určila [redacted]

Riaditeľka MŠ určila v Pláne pedagogických rád zapisovateľa – striedavo pani učiteľky aj overovateľa (viď. Plán pedagogických rád na šk. rok 2026/27).

Program rokovania:

1. Otvorenie, kontrola záverov
2. Prerokovanie a schválenie jednotlivých plánov na šk.rok 2026/2027.
3. Rôzne: Štatistika september
   Pedagogicko – organizačné pokyny šk.r. 2026/2027
   ŠkVP – doplnenie
   Vzdelávanie zamestnancov
   Dokumentácia MŠ, zoznamy detí, triedna dokumentácia
   Pedagogická diagnostika
   Prevádzkový poriadok, Školský poriadok, Pracovný poriadok
4. Diskusia, prijatie záverov
5. Záver

by Anonymizer.sk

1. Rokovanie pedagogickej rady (ďalej PR) otvorila p. riad. [redacted] privítala prítomných, oboznámila ich s programom rokovania. Dala hlasovať o programe a jeho doplnení. Program PR bol jednohlasne schválený. Popriala elán, zdravia, chuť do práce v novom šk. roku 2026/2027.

2. Prítomní prerokovali a schválili jednotlivé plány materskej školy.

Plán MZ - [redacted] - vedúca MZ, predložila svoj plán MZ, dala na schválenie, prípadné doplnenie - bol jednohlasne schválený.

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov – pani riaditeľka predložila pedagogickej rade návrh plánu profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027. Pri jeho tvorbe sa vychádzalo z potrieb materskej školy, jej koncepčných a rozvojových zámerov, cieľov školského vzdelávacieho programu, potrieb skvalitňovania výchovno-vzdelávacej činnosti a z individuálnych plánov a vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov. Plán zohľadňuje rozvoj profesijných kompetencií zamestnancov, priority školy a možnosti jednotlivých foriem profesijného rozvoja vrátane aktualizačného vzdelávania. Prítomní boli oboznámení s obsahom návrhu a mali možnosť predložiť pripomienky a návrhy na doplnenie. Pedagogická rada návrh plánu prerokovala a odporučila ho na ďalší zákonný postup. Plán vydáva riaditeľka školy po splnení zákonom ustanovených podmienok vrátane súhlasu zástupcov zamestnancov a schválenia zriaďovateľom.

Školský poriadok - zamestnanci podrobne prerokovali Školský poriadok, boli vytvorené 2 dodatky ku Školskému poriadku – ospravedlňovanie neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a organizácia tried v školskom roku 2026/2027.

Školský vzdelávací program - v školskom roku 2026/2027 budeme pokračovať v plnení úloh, dominantnou časťou bude plnenie úloh z oblasti environmentálnej výchovy (Príroda) v materskej škole. ŠkVP je sprístupnený na verejnom mieste vo vestibule MŠ a na webovej stránke www.msmilosova.sk. Školský vzdelávací program bol doplnený o dva dodatky – 1. Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania, 2. Systém podpory detí v súlade s princípmi inklúzivného vzdelávania

Prerokovanie výročnej správy za školský rok 2025/2026

Riaditeľka školy predložila pedagogickej rade na prerokovanie Výročnú správu o činnosti školy za školský rok 2025/2026. Prítomní pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s jej obsahom, dosiahnutými výsledkami, realizovanými aktivitami a celkovým zhodnotením výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Po oboznámení sa s obsahom správy prebehla diskusia,

by Anonymizer.sk

v rámci ktorej mali členovia pedagogickej rady možnosť vyjadriť svoje pripomienky a návrhy. Pedagogická rada výročnú správu prerokovala a vzala na vedomie.

3. Rôzne:

Štatistika - september

Riaditeľka školy vyzvala triedne učiteľky na postupnú prípravu podkladov k septembrovej štatistike - kontrola správnosti údajov v osobných spisoch detí, doplnenie o PPV, prip. pokračovanie PPV.

Pedagogicko – organizačné pokyny 2026/2027.

P. riaditeľka upozornila na priority/odporúčania priebežne sledovať aktuality a stanoviská a informatívne materiály na portáli ministerstva školstva.

P. učiteľky si individuálne preštudovali Pedagogicko – organizačné pokyny 2026/2027, majú poznatky o tom, na čo sa majú v tomto šk. roku MŠ zamerať.

POP – p. riaditeľka oboznámila s požiadavkami Mesta, aktuality z porady riaditeľov. Pripomenula pripraviť dokumentáciu triedy.

Vzdelávanie zamestnancov

P. riaditeľka vyzvala p. uč., aby sa naďalej vzdelávali prostredníctvom webinárov, seminárov, školení, sledovali dianie na školskom portáli, čítali predškolskú výchovu, naplánovali si samovzdelávanie, ročný plán , úlohy súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti. Upozornila na povinnosť absolvovať aktualizačné vzdelávanie s počtom hodín min.10 za školský rok 2026/2027.

Dokumentácia MŠ

P. riad. poverila triedne p. uč., aby pripravili triednu dokumentáciu na začiatku roka k podpisu (triedne knihy, dochádzky detí); oboznámila prítomných s organizáciou tried a s počtami detí na jednotlivých triedach.

Triedna učiteľka [redacted] v triede Včielky - zapísaných 23 detí (2 - 4 ročné deti)

Triedna učiteľka [redacted] v triede Lienky - zapísaných 15 detí, (2 – 4 ročné deti)

Triedna učiteľka [redacted] v triede Mravčeky- zapísaných 23 detí (4 - 5 ročné deti)

Triedna učiteľka [redacted] v triede Motýliky - 23 detí (4 – 6 ročné deti)

P. riad. zdôraznila a skontrolovala výzdobu, prípravu tried, chodieb, zoznamy, skrinky, z[redacted]y,...

by Anonymizer.sk

P. riaditeľka dala za úlohu preštudovať Školský, Prevádzkový a Pracovný poriadok a oboznámiť sa s ich dodatkami.

4. Diskusia

P. riad. upozornila na dodržiavanie pracovnej doby, zapisovanie sa pravidelne – príchod, odchod do Knihy dochádzky, zaznamenávať zmeny, dátum splnenia,...

P. riaditeľka predostrela ponuku krúžkovej činnosti na školský rok 2026/2027 – zisťovanie záujmu bude prebiehať po stretnutí rodičov, ktoré je naplánované v mesiaci september.

P. riaditeľka ukončila diskusiu.

Prijaté závery PR

PR schvaľuje:

- Počet detí prijatých na šk. r. 2026/2027
- Dokumentáciu materskej školy
- Prevádzkový poriadok, Školský poriadok – dodatky
- ŠkvP – doplnenie
- PR prerokovala Výročnú správu za školský rok 2025/2026 a posunula na vyjadrenie a prerokovanie Rade školy
- PR prerokovala návrh Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027 a odporúča pokračovať v postupe jeho vydania podľa platných právnych predpisov.

PR ukladá:

úloha	**termín**	**zodp.**
- vyvesiť zoznamy detí na viditeľnom mieste pre rodičov	do 01. 09. 2026	triedne uč.
- pripraviť triednu dokumentáciu	do 01. 09. 2026	triedne uč.
- podklady pre vzdelávanie		
- zabezpečiť ďalší postup pri vydaní Plánu profesijného rozvoja (súhlas zástupcov zamestnancov, schválenie zriaďovateľom)	do 30.09. 2026	riaditeľka MŠ
- zvolať RŠ		
- preštudovať POP 2026/2027		

by Anonymizer.sk

Prevádzkový a Školský poriadok – dodatky	september	všetky učiteľky
- individuálne sa vzdeláva podľa potreby učiteľky	priebežne	všetky

Prítomní schválili závery z PR.

V Milošovej, dňa 26. 08. 2026

Zapísala: [redacted]

Overila: [redacted]

by Anonymizer.sk