ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Materskej škole, Milošová 445, 022 01 Čadca

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“) sa vydáva tento Štatút Rady školy pri Materskej škole, Milošová 445, 022 01 Čadca.

Čl. 1
Základné ustanovenia

1. Rada školy sa ustanovuje pri Materskej škole, Milošová 445, 022 01 Čadca (ďalej len „materská škola“).
2. Rada školy je samosprávnym orgánom materskej školy.
3. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom materskej školy.

Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti materskej školy.
3. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k činnosti materskej školy.
4. Rada školy najmä prerokúva:
   a) školský poriadok,
   b) školský vzdelávací program,
   c) ďalšie dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti materskej školy.

5. Rada školy plní aj ďalšie úlohy a vykonáva ďalšie pôsobnosti ustanovené zákonom č. 321/2025 Z. z. a osobitnými právnymi predpismi.
6. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle materskej školy v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. a osobitnými právnymi predpismi.

Čl. 3
Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
   a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov materskej školy,
   b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov detí materskej školy,
   c) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Delegovaným zástupcom zriaďovateľa nesmie byť zamestnanec materskej školy.
4. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.

by Anonymizer.sk

Čl. 4
Funkčné obdobie a vedenie rady školy

1. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.
2. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa koná v priebehu jedného dňa.
3. Radu školy riadi predseda.
4. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
5. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
6. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

Čl. 5
Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy.
2. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle materskej školy.
3. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ materskej školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
4. Zamestnanci materskej školy volia spomedzi seba troch zástupcov zamestnancov.
5. Zákonní zástupcovia detí materskej školy volia spomedzi seba štyroch zástupcov zákonných zástupcov.
6. Obaja zákonní zástupcovia dieťaťa majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi. Ak materskú školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí aj v prípade, ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
7. Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Ak táto podmienka nie je splnená, zriaďovateľ vyhlási opakované voľby. Pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
8. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
9. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom školského informačného systému, ak sú zabezpečené podmienky ustanovené zákonom č. 321/2025 Z. z.
10. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje osoba poverená organizačným zabezpečením volieb. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a ktorú navrhol najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
11. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
12. Do rady školy sú zvolení kandidáti príslušnej kategórie, ktorí získali najvyšší počet hlasov podľa počtu členov rady školy určeného pre príslušnú kategóriu.
13. Pri rovnosti hlasov sa poradie kandidátov určí verejným žrebovaním.
14. O vykonaní volieb do rady školy sa vyhotovuje zápisnica s náležitosťami ustanovenými zákonom č. 321/2025 Z. z.
15. Zápisnica o vykonaní volieb do rady školy sa zverejňuje na webovom sídle materskej školy v lehote ustanovenej zákonom č. 321/2025 Z. z.

by Anonymizer.sk

Čl. 6
Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
   b) vzdaním sa členstva,
   c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
   d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov,
   e) dňom, keď dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom materskej školy,
   f) odvolaním člena rady školy,
   g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
   h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
   i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
3. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje.
4. Dôvodom na odvolanie voleného člena rady školy môže byť najmä:
   a) opakovaná neospravedlnená neúčasť na zasadnutiach rady školy,
   b) závažné alebo opakované porušenie povinností člena rady školy,
   c) porušenie zákona č. 321/2025 Z. z. alebo tohto štatútu,
   d) porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ak takúto povinnosť ustanovuje právny predpis.
5. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi. Ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
6. Ak zanikne členstvo voleného člena rady školy pred skončením funkčného obdobia, na jeho miesto nastupuje osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov za zvolenými členmi, ak spĺňa podmienky členstva a s ustanovením súhlasí.
7. Ak nie je možné postupovať podľa odseku 6, zorganizujú sa doplňujúce voľby pre príslušnú kategóriu voličov.
8. Ak zanikne členstvo delegovaného zástupcu zriaďovateľa, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy.
9. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.
10. Predseda alebo podpredseda rady školy sa môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum.
11. Ak bol predseda alebo podpredseda rady školy odvolaný z funkcie alebo sa jej vzdal, zostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu a rada školy bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu.
12. Členstvo v rade školy sa pozastavuje v prípadoch ustanovených zákonom č. 321/2025 Z. z.

by Anonymizer.sk

Čl. 7
Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa materskej školy

1. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta (alternatíva „na obsadenie funkcie“) riaditeľa školy podľa § 9 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou. Predsedom výberovej komisie je predseda rady školy.
2. Členmi výberovej komisie za radu školy sú podľa § 11 zákona č. 321/2025 Z. z.:
   a) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov,
   b) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu za rodičov,
   c) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zriaďovateľa;
   pričom platí, že ak je predseda rady školy zástupcom niektorej z uvedených kategórií, z tejto kategórie sa doplní do výberovej komisie len jeden zástupca. Členov výberovej komisie si spomedzi seba vyberú členovia rady školy za príslušnú kategóriu tajným hlasovaním. Pri rovnosti hlasov člena výberovej komisie vyžrebuje predseda rady školy.

Čl. 8
Pravidlá rokovania rady školy

1. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
3. Rada školy zasadá podľa potreby.
4. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa.
5. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov rady školy.
6. Pozvánku na zasadnutie rady školy zasiela predseda členom rady školy elektronicky alebo iným vhodným spôsobom spravidla najmenej päť dní pred zasadnutím.
7. Pozvánka obsahuje najmä miesto, dátum, čas a návrh programu zasadnutia.
8. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
9. Pri jedenásťčlennej rade školy je rada školy uznášaniaschopná, ak je prítomných najmenej šesť členov.
10. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
11. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle materskej školy.
12. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.
13. Za neverejný môže byť vyhlásený aj samostatný bod zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho bodu za neverejný musí byť odôvodnený.
14. Zasadnutie rady školy možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ak to technické podmienky umožňujú a ak sú splnené podmienky ustanovené zákonom č. 321/2025 Z. z.
15. Rada školy môže v prípadoch ustanovených zákonom č. 321/2025 Z. z. rozhodovať aj spôsobom mimo zasadnutia rady školy, ak sú splnené zákonné podmienky.

by Anonymizer.sk

Čl. 9
Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:
   a) voliť a byť volený,
   b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
   c) byť informovaný o skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy,
   d) slobodne sa vyjadrovať k prerokúvaným otázkam,
   e) hlasovať o návrhoch a uzneseniach rady školy,
   f) predkladať návrhy, podnety a materiály na rokovanie rady školy.

2. Člen rady školy je povinný:
   a) zúčastňovať sa zasadnutí rady školy,
   b) aktívne sa podieľať na činnosti rady školy,
   c) dodržiavať zákon č. 321/2025 Z. z. a tento štatút,
   d) rešpektovať prijaté uznesenia rady školy,
   e) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, pri ktorých takúto povinnosť ustanovuje právny predpis.

Čl. 10
Predseda rady školy

1. Predseda rady školy:
   a) zvoláva a riadi zasadnutia rady školy,
   b) pripravuje návrh programu zasadnutí,
   c) zabezpečuje vyhotovenie zápisníc a ich zverejnenie,
   d) zabezpečuje komunikáciu rady školy so zriaďovateľom a riaditeľom materskej školy,
   e) zabezpečuje plnenie uznesení rady školy,
   f) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo zákona a tohto štatútu.

2. Predseda rady školy informuje riaditeľa materskej školy o plánovaných zasadnutiach rady školy.

Čl. 11
Vedenie dokumentácie zo zasadnutí rady školy

1. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica a prezenčná listina. Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá predseda rady školy.
2. Zápisnica obsahuje najmä:
   a) dátum, čas a miesto zasadnutia,
   b) údaj o tom, kto zasadnutie viedol,
   c) program zasadnutia,
   d) stručný záznam o priebehu a obsahu rokovania,
   e) prijaté uznesenia, ak boli prijaté,
   f) výsledky hlasovania, ak sa o návrhu hlasovalo.
3. Zápisnica obsahuje stručný záznam o prerokovaní jednotlivých bodov programu a podľa potreby aj závery, stanoviská alebo odporúčania rady školy.
4. Zápisnicu vyhotovuje predseda rady školy.
5. Zápisnica sa jednotlivým členom rady školy osobitne nezasiela. Po jej vyhotovení sa zverejňuje na webovom sídle materskej školy v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. a osobitnými právnymi predpismi.

by Anonymizer.sk

6. Prezenčná listina je prílohou zápisnice a slúži na preukázanie účasti členov rady školy na zasadnutí.
7. Ak zápisnica alebo jej prílohy obsahujú osobné údaje, pri ich zverejňovaní sa postupuje v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. a osobitnými právnymi predpismi.
8. Zápisnice, prezenčné listiny a ostatná dokumentácia súvisiaca s činnosťou rady školy sa uchovávajú v priestoroch materskej školy spôsobom zabezpečujúcim ich ochranu pred poškodením, stratou alebo neoprávneným prístupom.
9. Za vedenie a uloženie dokumentácie rady školy zodpovedá predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom materskej školy.

Čl. 12
Zverejňovanie dokumentov

1. Štatút rady školy vrátane jeho dodatkov sa zverejňuje na webovom sídle materskej školy.
2. Zápisnice zo zasadnutí rady školy a ďalšie dokumenty, ktorých zverejnenie ustanovuje zákon č. 321/2025 Z. z., sa zverejňujú na webovom sídle materskej školy.
3. Pri zverejňovaní dokumentov sa postupuje v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov a ochranu súkromia.

Čl. 13
Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Činnosť rady školy sa zabezpečuje v súčinnosti s materskou školou a zriaďovateľom v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Čl. 14
Záverečné ustanovenia

1. Rada školy schvaľuje tento štatút na svojom zasadnutí.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu sa vykonávajú formou dodatkov schválených radou školy.
3. Tento štatút vrátane jeho dodatkov sa zverejňuje na webovom sídle materskej školy.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou školy.
5. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší predchádzajúci Štatút Rady školy pri Materskej škole, Milošová 445, 022 01 Čadca, ak bol vydaný.

V Čadci, dňa 27.08.2026

[redacted]

.....

predseda Rady školy

Schválenie štatútu

Štatút Rady školy pri Materskej škole, Milošová 445, 022 01 Čadca bol prerokovaný a schválený Radou školy dňa 27.08.2026

[redacted]

....

predseda Rady školy

by Anonymizer.sk