

Zápisnica

z rokovania pedagogickej rady zo dňa 19.06. 2026 o 17:00 hod.

Prítomní:

1. ■■■■■ – ■■■■■
2. ■■■■■ – ■■■■■ ■■■■■.
3. ■■■■■ – ■■■■■ ■■■■■
4. ■■■■■ – ■■■■■
5. ■■■■■ – ■■■■■
6. ■■■■■ – ■■■■■
7. ■■■■■ – ■■■■■ ■■■■■
8. ■■■■■ – ■■■■■
9. ■■■■■ – ■■■■■ ■■■■■
10. ■■■■■ – ■■■■■

Program rokovania:

1. Otvorenie, kontrola záverov
2. Metodické aktuality podľa plánu MZ
3. Vyhodnotenie plnenia Školského vzdelávacieho programu za školský rok 2025/2026
4. Zápis detí do MŠ – vyhodnotenie
5. Organizácia školského roka 2026/2027
6. Rôzne
7. Diskusia, záver

1. Otvorenie, kontrola záverov

Rokovanie pedagogickej rady otvorila riaditeľka materskej školy ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■

Privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom rokovania.

Následne bolo vykonané vyhodnotenie plnenia záverov z predchádzajúcej pedagogickej rady.

Konštatovalo sa, že prijaté úlohy boli splnené v stanovených termínoch a neostali nesplnené žiadne opatrenia.

2. Metodické aktuality

Vedúca metodického združenia [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] zhodnotila plnenie úloh metodického združenia.

a) Aktualizačné vzdelávanie

Pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili aktualizačného vzdelávania „Rozvoj sociálno - emočných zručností a prevencia problémového správania v MŠ v počte hodín 10. AV bolo organizované externou firmou Edusteps. Hodnotenie vzdelávania je zverejnené na webovom sídle MŠ Milošová.

b) Aktivity a projekty

Počas školského roka boli realizované plánované školské aktivity a projekty podľa Plánu práce školy. Jednotlivé podujatia organizačne zabezpečovali pedagogickí zamestnanci podľa mesačných plánov. Ich vyhodnotenie je súčasťou mesačných správ jednotlivých tried.

c) Hospitačná činnosť

Hospitačná a kontrolná činnosť prebiehala podľa schváleného plánu hospitačnej činnosti. Bola zameraná na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, uplatňovanie inovatívnych metód práce, individualizáciu vzdelávania a plnenie cieľov Školského vzdelávacieho programu.

Zistenia z hospitácií boli prerokované s pedagogickými zamestnancami a využité na skvalitnenie pedagogickej práce.

d) Vzdelávanie a legislatívne aktuality

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s aktuálnymi legislatívnymi zmenami, metodickými usmerneniami Ministerstva školstva SR, Sprievodcom školským rokom a ďalšími dokumentmi potrebnými pre organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Zároveň boli prerokované interné smernice a organizačné opatrenia školy.

3. Vyhodnotenie plnenia Školského vzdelávacieho programu za školský rok 2025/2026

P. riaditeľka zhodnotila plnenie úloh ŠkVP v šk. roku 2025/2026 a poďakovala p. učiteľkám za prácu, akcie, ktoré počas roka spestrili a obohatili život detí.

V rámci rokovania boli zároveň prerokované a pedagogickou radou odsúhlasené zmeny a aktualizácie Školského vzdelávacieho programu. Zmeny boli zapracované na základe skúseností z praxe, potrieb materskej školy a v súlade s aktuálnou legislatívou a Štátnym vzdelávacím programom.

4. Zápis detí do materskej školy – vyhodnotenie

■■■■■ materskej školy oboznámila pedagogickú radu s výsledkami zápisu detí do materskej školy na školský rok 2026/2027. Informovala o počte podaných žiadostí, počte prijatých detí a o vydaných rozhodnutiach.

5. Organizácia školského roka 2026/2027

Riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s predbežnou organizáciou školského roka 2026/2027. Informovala o rozdelení tried, personálnom zabezpečení, organizácii prevádzky materskej školy,

Zároveň upozornila na potrebu prípravy tried, pedagogickej dokumentácie a materiálno-technického zabezpečenia pred začiatkom nového školského roka.

6. Rôzne

P.riaditeľka prerokovala plán čerpania dovolení počas letných mesiacov a organizáciu letnej prevádzky materskej školy.

7. Diskusia, záver

P. riaditeľka materskej školy poďakovala všetkým pedagogickým zamestnancom za zodpovedné plnenie pracovných povinností, profesionálny prístup, ochotu spolupracovať a kvalitnú prácu počas školského roka 2025/2026. Následne pedagogickú radu ukončila.

V Čadci, dňa 19.06.2026

Zapísala: ■■■■ ■■■■

Overila: ■■■■ ■■■■