

**Zápisnica z pracovnej porady
zo dňa 19.06. 2026 o 16:30 hod.**

Prítomní:

Pedagogickí zamestnanci

1. [redacted]

2. [redacted]

3. [redacted]

4. [redacted]

5. [redacted]

6. [redacted]

7. [redacted]

8. [redacted]

9. [redacted]

10. [redacted]

[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....

Nepedagogickí zamestnanci

1. [redacted]

2. [redacted]

3. [redacted]

4. [redacted]

5. [redacted]

6. [redacted]

7. [redacted]

[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....
[redacted]
.....

Program:

1. Otvorenie, kontrola záverov
2. Organizačné zabezpečenie prevádzky počas letných prázdnin
3. Rozhodnutia pre novo prijaté deti
4. Diskusia, záver

1. Otvorenie, kontrola záverov:

Pani [redacted] [redacted] [redacted] privítala všetkých pedagogických aj nepedagogických zamestnancov na pracovnej porade. Skontrolovali sa závery z predchádzajúcej porady. Konštatovalo sa, že uložené úlohy boli splnené v stanovených termínoch a prevádzka materskej školy prebiehala bez závažných problémov.

2. Organizačné zabezpečenie prevádzky počas letných prázdnin

Pani [REDAKOVANÉ] oboznámila zamestnancov s organizáciou prevádzky materskej školy počas letných prázdnin.

V mesiaci júl bude prevádzka materskej školy prerušená z dôvodu plánovaných rekonštrukčných prác, konkrétne výmeny podlahovej krytiny na schodisku. Zamestnanci budú v tomto období čerpať riadnu dovolenku podľa schváleného plánu.

V mesiaci august bude materská škola opäťovne v prevádzke. Prevádzka bude zabezpečená aj pre deti z MŠ Podzávoz.

Zamestnanci boli oboznámení s potrebou organizačne pripraviť dve triedy a zabezpečiť personálne obsadenie.

3. Rozhodnutia pre novo prijaté deti

Pani riaditeľka [REDAKOVANÉ] informovala zamestnancov o priebehu prijímacieho konania na predprimárne vzdelávanie pre školský rok 2026/2027 prostredníctvom e-prihlášok. Automat a celkové uzavretie bude prebiehať v mesiaci júl, kedy sa zverejní výveska pre rodičov. Rozhodnutia o prijatí a neprijatí detí boli vydané v súlade s platnou legislatívou a rozhodnutia o neprijatí budú doručené zákonným zástupcom pre prípad možného odvolania sa.

Zamestnancov zároveň oboznámila s počtom prijatých detí a informovala, že organizačné zabezpečenie nového školského roka, vrátane rozdelenia detí do tried, bude predmetom ďalšej pracovnej rady pred začiatkom školského roka.

V mesiaci júl a august bude p. [REDAKOVANÉ] informovať rodičov prijatých detí o nástupe detí (informácie budú zverejnené aj na webovej stránke MŠ) a rovnako aj rodičov neprijatých detí, ktorým bude poskytnutá možnosť prijatia v ostatných MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Čadca.

4. Diskusia, záver

V diskusii sa prerokovali organizačné otázky súvisiace s ukončením školského roka, prípravou priestorov na rekonštrukciu a zabezpečením plynulého nástupu detí v mesiaci august.

Boli prerokované aj rekonštrukčné práce v mesiaci júl a rovnako príprava na nový šk. rok 2026/2027.

Pani [REDACTED] poďakovala všetkým zamestnancom za ich zodpovedný prístup počas školského roka, za spoluprácu pri zabezpečovaní chodu materskej školy a popriala všetkým príjemné letné obdobie.

V Čadci, dňa 19.06.2026

.....

Zapísala: [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

.....

Overila: [REDACTED] [REDACTED]
učiteľka