**Materská škola Milošová 445, 022 01 Čadca**

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca**

**za školský rok 2022/2023**

**Predkladá:**

Mgr. Zuzana Masnicová

riaditeľka MŠ

**Pedagogická rada**

prerokovala Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti

za školský rok 2022/2023

.......................................

 zástupkyňa MŠ

**Vyjadrenie Rady školy**

Rada školy sa oboznámila s predkladanou

Správou za školský rok 2022/2023

a doporučuje zriaďovateľovi schváliť ju.

....................................

predseda rady školy

**Vyjadrenie zriaďovateľa**

Zriaďovateľ schvaľuje/neschvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2022/2023.

..........................................

 za zriaďovateľ

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch**

**a podmienkach v Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca**

**za školský rok 2022/2023**

**Vypracovala: Mgr. Zuzana Masnicová**

riaditeľka

**§ 2**

**1 a) Údaje o škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Názov školy:** | Materská škola |
| **2. Adresa školy:** | Milošová 445, 022 01 Čadca |
| **3. Telefónne číslo:** | 0948 298 624 |
| **4. Internetová adresa:** | [www.msmilosova.sk](http://www.msmilosova.sk), |
| **5. Adresa elektronickej pošty:** | ms.milosova@gmail.com |
| **6. Riaditeľka:** | Mgr. Zuzana Masnicová |
| **7. Zástupkyňa:** | Mgr. Lenka Dufeková |

**1 b) Údaje o zriaďovateľovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Názov: | Mesto Čadca |
| 2. Sídlo: | Námestie Slobody 30, 022 01 Čadca |
| 3. Telefónne číslo: | 00421 430 22 12 |
| 4. Adresa elektronickej pošty: | sekretariat@mestocadca.sk |

**1c) informáciu o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia,**

***Rada školy:***

* Rada školy zriadená pri Materskej škole Milošová 445, 022 01 Čadca bola ustanovená

v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej

samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a

Vyhlášky č. 291/2004 Z.z.

* Dňa 21.09.2022 sa uskutočnilo 1. zasadnutie Rady školy, na ktorom sa členovia

oboznámili so štatútom RŠ, plánom zasadnutí RŠ, prerokovali Správu o výsledkoch

a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, Školský poriadok školy (upozornenie

na zmeny – zmena prevádzkovej doby 6:30 – 16:30 hod), oboznámili sa s Plánom práce školy a s organizáciou školského roka. Boli riešené otázky týkajúce sa plánovaných aktivít organizovaných materskou školou, ako aj problémami materskej školy – stále nedoriešený problém zatekajúcej strechy a skvalitňovanie materiálneho vybavenia materskej školy.

* Dňa 18.01.2023 sa uskutočnilo stretnutie členov z dôvodu zmeny člena Rady školy

delegovaného zriaďovateľom: = zánik členstva - JUDr. Jozef Pajer

= vznik členstva – Mgr. Martin Briestenský

Stretnutie sa nieslo v predstavení nového člena, v oboznámení so Štatútom Rady školy ako i so samotnou MŠ – jej zameraním, zmenami, ktorými prešla, úspechmi ale i momentálnymi problémami (napr. zatekajúca strecha po rekonštrukcii).

* Dňa 22.06. 2023 sa uskutočnilo 3. zasadnutie Rady školy, na ktorom sa členovia

oboznámili s Výročnou správou RŠ za daný školský rok, pani riaditeľka informovala

o ekonomickom a materiálnom zabezpečení MŠ, boli vyhodnotené jednotlivé aktivity

a projekty, ktoré sa priebežne plnili a taktiež sa členovia oboznámili s organizáciou

počas prázdnin (v mesiaci júl MŠ otvorená aj pre MŠ – Podzávoz).

***Členovia rady školy:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Titl. | Meno | Priezvisko | funkcia | Za koho |
| 1. | Ing. | Mária | Miková | predseda | pedag. zamestnancov |
| 2. | Bc. | Tatiana | Martiniaková | člen | pedag. zamestnancov |
| 3. |  | Stanislava | Kuricová | člen | nepedag. zamestnancov |
| 4. |  | Miroslava | Martiniaková | člen | za rodičov |
| 5. | Mgr. | Viola | Liptáková | člen | za rodičov |
| 6. | Mgr. | Martin | Briestenský | člen | za zriaďovateľa |
| 7. | Ing. | Peter | Lariš  | člen | za zriaďovateľa |

**Činnosť poradných orgánov- počet a dátumy zasadnutí**

Poradným orgánom riaditeľky školy je Pedagogická rada, ktorá zasadala 4 krát do roka

(august, december, marec a jún), riešila pedagogické materiály a plnila uznesenia, ktoré vyplynuli zo zákonov a vyhlášok.

**1d) Údaje o počte detí**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Deti spolu | Deti na jednu triedu | Jeden rok pred povinnou šk. dochádzkou |
| 1. | 85 | 24 | 26 |
| 2. |  | 23 |  |
| 3. |  | 19 |  |
| 4. |  | 19 |  |

**1e) Údaje o počte zamestnancov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Počet zamestnancov | Z toho pedagogických | Kvalifikovaných | Z toho MD |
| 11 | 11 | 11 | 2 |

**1 f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma vzdelávania | Počet vzdelávaných | Priebeh vzd. ukonč. | Priebeh vzd. pokrač. |
| Adaptačné vz. | 1 | 0 | 1 |
| Aktualizačné vz. | 9 | 0 | 9 |

***Metodické združenie:***

MZ pracovalo pod vedením vedúcej MZ Mgr. Lenky Dufekovej a zasadalo podľa plánu MZ na príslušný školský rok. Činnosť MZ bola zameraná na absolvovanie aktualizačného vzdelávania a tvorbu portfólia pedagogického zamestnanca. V školskom roku 2022/2023 sme sa vo výchovno– vzdelávacom procese zamerali na pokračovanie rozvíjania kľúčových kompetencií v oblasti environmentálnej výchovy. Zoznámili sme deti s prvotným environmentálnym poznaním, cez ochranu a tvorbu životného a pracovného prostredia. Environmentálnou výchovou preklenuli priepasť, ktorá vznikla medzi človekom a prírodou. Cez pohybové aktivity prispievali k zdravému životnému štýlu detí a zamestnancov. Podporovali sme rozvíjanie digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov prostredníctvom vzdelávacích webinárov. Profesijný rozvoj sa uskutočňoval prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, sebavzdelávania, absolvovaním odborných webinárov zameraných na inovovanie profesijných kompetencií.

Pod vedením MZ sa prehodnotili aj plány VV činnosti. Plány sú na základe úrovni prispôsobené vekovým kategóriám detí v triede a sú v súlade s potrebami a zameraním MŠ Milošová.

Vychádzajúc zo zákona č. 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch zorganizovala Materská škola Milošová aktualizačné vzdelávanie na tému Environmentálna výchova prostredníctvom programu ActiveInspire. Program a realizáciu vzdelávania zabezpečila firma Softimex Academy s.r.o., v súlade so zákonom s počtom hodín 20. Aktualizačné vzdelávanie bolo zamerané na oblasť digitalizácie. AV bolo hradené z prostriedkov Plánu obnovy.

Pedagogickí zamestnanci si počas celého školského roka vytvárali portfólio k téme environmentálnej výchovy, kde si zhromažďovali rôzne nápady a vytvárali si súbor aktivít, projektov a študovali si odbornú literatúru zameranú na danú oblasť.

Plán Metodického združenia sa plnil podľa plánu MZ na školský rok 2022/2023.

**Metódy činnosti MZ:**

* pedagogický deň - štyri krát ročne – august, október, marec, jún
* diskusná skupina- úlohou bolo poskytovať si vzájomnú pomoc pri zvládnutí každodenných osobných, pracovných problémov v atmosfére dôvery – priebežne a jeden krát mesačne,
* portfólio pedagogického zamestnanca – priebežne si učiteľky rozšírili i inovovali poznatky z metodiky a didaktiky,
* osobný plán profesijného rozvoja – sebavzdelávanie a  vzdelávanie učiteliek,
* hospitačná činnosť – zameraná na kontrolu a efektivitu výchovno- vzdelávacej činnosti.

**Hospitačná činnosť**

* Zástupkyňa MŠ realizovala v priebehu školského roka 2022/2023 9 hospitácií. 1 hospitácia boli zameraná na kotrolu výchovno – vzdelávacej činnosti, priebeh a realizáciu výchovno – vzdelávacej aktivity podľa správnej metodickej postupnosti u p. uč. Privarovej – nový zamestnanec v kategórii začínajúci ped. zamestnanec.
* 8 hospitácií bolo zameraných na rôzne témy a dodržiavanie správnej metodickej postupnosti v rôznych vekových kategóriách (3 – 6 ročné deti).
* Riaditeľka MŠ vykonala v školskom roku 2022/2023 9 hospitácií a 9 následných kontrolných hospitácií na preverenie dodržiavania odporúčaní z prvotnej hospitačnej činnosti. Hospitácie boli zameriavané na priebeh vvč a záverečné hodnotenie a sebahodnotenie. Kontrolná činnosť vychádzala zo zameraní vyplývajúcich z aktuálneho Sprievodcu šk. rokom.

**1g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti,**

V školskom roku 2022/2023 sme zrealizovali množstvo pekných, zaujímavých a obohacujúcich aktivít pre deti.

* Želkova škôlka – pravidlá bezpečného správania v blízkosti železničnej trate, správanie vo vlaku, exkurzia na železničnú stanicu s predškolákmi
* Svetový deň umývania rúk – správna technika hygieny a umývania rúk
* Experimentovanie s farbami – maľovanie na fóliu, hranie s farbami na školskom dvore zážitkovou formou
* Ja a ty, to sme my – fotenie detí na triedne tablá
* Deň bez áut – na bicykli do MŠ - oboznámenie s pravidlami cestnej premávky v exteriéri MŠ na dopravnom ihrisku
* Svetový deň mlieka na školách, Medzinárodný deň mlieka – pripomenutie významu mlieka pre naše zdravie,
* Deň stromov – lesná pedagogika
* Imatrikulácia – privítanie nových detí
* Mesiac úcty k starším – výroba darčeka pre starých rodičov
* Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok – podpora DSS Žarec
* Jeseň pani bohatá – rozprávkový strom – zdobenie stromu všetkým triedami jesennými ozdobami, tvorivé jesenné dielne
* Zdravá výživa, zdravá dobrota – Svetový deň potravy – význam potravy pre život človeka
* Etnofilm – návšteva kysuckej knižnice – folklórny program detí
* Ako byť zdraví – zdravé stravovanie, šport, cvičenie - za priaznivého počasia spoločné rozcvičky na hudobné sprievody, tancovanie pri hudbe = prevencia proti obezite
* Deň duševného zdravia – rozhovor, básne, piesne, výroba panáka
* Šarkaniáda – púšťanie šarkanov v školskej záhrade = „šarkanie preteky“
* Deň MŠ – harmonogram denných aktivít obohatený o súťaže, zábavné hry, diskotéku
* Svetový deň behu – hry, štafety, beh počas pobytu vonku
* Bubnovačka v MŠ – projekt zameraný proti násiliu na deťoch v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci, článok v novinách
* Červený kríž – prvá pomoc – aktivity na triedach – praktické ukážky poskytnutia prvej pomoci deťom – drobné poranenia, úrazy a pod.
* Čisté zúbky – správna technika čistenia zubov
* Kurz korčuľovania – týždenný kurz
* Sladkosti závislosťou – príbehy s ponaučením o nezdravých potravinách
* Projekt „Kým zaznejú zvony čarokrásnych Vianoc“ – zvyky a tradície – sv. Ondrej, sv. Barbora, sv. Lucia, Mikuláš, List Ježiškovi, Darček pre radosť, Vianočné pozdravy, Pečenie medovníkov
* Podmorský svet – 3D kino
* Zvieratká v zime – výroba kŕmidiel, starostlivosť o vtáčiky
* Zimné hry a radovánky – farbenie snehu, „maľovanie“ na sneh
* Zimná olympiáda – disciplíny, súťaže,...
* Lyžiarsky výcvik – základy lyžovania
* Fašiangy, Turíce – výroba škrabošiek, diskotéka na triedach, hry, súťaže
* Fašiangový karneval
* Dúhový týždeň – každý deň oblečení v inej farbe
* Európsky deň čísla 112 – privolanie pomoci
* Marec mesiac knihy - rozprávkový mesiac o knihách, divadle a bábkach – pripomenutie Svetového dňa divadla, návšteva školskej knižnice
* Jazýček môj ohýbaj sa – školské kolo v prednese, pripomenutie Svetového dňa poézie
* „Ponožková výzva“ – zapojenie pri príležitosti Svetového dňa Downovho syndrómu, obutie ponožiek rôznych farieb, vzorov, či veľkostí
* Svetový deň vody – voda je náš život, pokusy s vodou
* Apríl mesiac lesov – rozhovor, vychádzky do blízkeho okolia, symbolické zasadenie 2 javorov v školskej záhrade
* Lesník v MŠ – starostlivosť o lesné zvieratá, sadenie stromčekov
* Návšteva ZŠ u Prívary – spolupráca so ZŠ – hodina čítania
* Svetový deň zdravia – tanec, pohyb, zdravotné cvičenia
* Deň Zeme – jarné upratovanie, sadenie semienok, tvorba minzáhradok, triedenie odpadu
* Májové zvyky a tradície – stavanie a váľanie mája, spev ľudových piesní, tanec
* Medzinárodný deň Slnka – oblečenie v žltej farbe, rozhovor, spev, konštrukčné hry, maľba, kresba
* Medzinárodný deň pohybu – pohybom ku zdraviu, cvičenie pri hudbe počas pobytu vonku
* Motýlia záhrada – liahnutie a život motýľov
* Deň hasičov – zážitkovou formou na školskom dvore – rozhovor, prehliadka hasičského auta, ukážka nástrojov, skúška hasenia,
* Mestská polícia deťom
* Deň matiek – výroba darčekov pre mamy, nácvik básní, piesní
* Deň rodiny – vystúpenie detí zameraný na tradície, spoločná opekačka s rodičmi
* MDD, letná olympiáda – zábavné a tvorivé hry pre deti, súťaže, odmeny, balíčky
* Zvedavka a kúzelník – hudobno – divadelné predstavenie pre deti
* Koncoročné fotenie – spoločné triedne fotenie profesionálnym fotografom
* Deň otcov – výroba darčekov, nácvik básní
* Rozlúčka s predškolákmi – rozlúčka s kamarátmi, pani učiteľkami, spoločné hry a zábava,
* Tenis v MŠ
* Včelár v MŠ – ukážky zo života včielok
* Kanisterapia – ukážka spolupráce psíka a detí

**1h)  informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené**

**Škola bola zapojená do týchto projektov:**

1. Bubnovačka – bubnujeme proti násiliu
2. Naturpack – separovanie, ochrana prírody
3. Nadácia Kia
4. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

**1j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy**

Materská škola prešla rozsiahlou rekonštrukciou v roku 2020. Priestorové a materiálne podmienky sú z toho dôvodu na dobrej úrovni. V nadväznosti na predchádzajúci školský rok sa nám v školskom roku 2022/2023 podarilo zmodernizovať už zveľadený exteriér MŠ- k HY- Land veži a iným envirtomentálnym prvkom a zrekonštruovaným pieskoviskám nám pribudlo exteriérové puzzle. V školskom roku 2021/2022 sa nám podarilo zveľadiť exteriér MŠ (lezecká veža Hy- Land, hojdačky, rekonštrukcia pieskoviska, enviromentálne prvky, bylinková záhrada a iné). K spomínaným prvkom pribudlo v šk. roku 2022/ 2023 nové zrekonštruované pieskovisko a nové dúhové lavičky. V tomto školskom roku prešla rekonštrukciou umyvárka na druhom poschodí, výmena zastaraných šatňových skriniek na prvom a druhom poschodí, rovnako ako aj na prízemí, kde boli vymenené aj nové botníky pre deti. V šk. roku 2022/2023 boli menené aj dvere na vonkajších častiach chodieb, sociálnych zariadení, kancelárií a školskej knižnice. Modernizáciou prešla aj ŠJ, drevený nábytok bol nahradený antikorovým a bol zabudovaný nástenný odsávač pár. Našou víziou je však rekonštrukcia umyvárni- sociálnych zariadení poslednej z tried na prízemí výmena dverí vo vnútorných častiach tried, modernizácia účelového nábytku, výmena jednej z posledných drevených kuchynských zostáv v ŠJ, zakúpenie konvektomatu do ŠJ, výmena repasovanej kychynskej pece. V neposlednom rade je v našom záujme v rámci spolupráce so zriaďovateľom Mesto Čadca odstrániť nedostatky vzniknuté rekonštrukciou MŠ- odvodnenie zadnej časti pozemku za budovou MŠ, dokončenie vstupných prahov pri kuchynke a kotolni MŠ, oplechovanie výklenku na zadnej stene pri zadnom vstupe kde dochádza k zatekaniu steny. Rovnako je v našom záujme odstrániť defekt v strešnej krytine, ktorá spôsobuje zatekanie stropnej časti v triede na druhom poschodí. Keďže daná skutočnosť podlieha reklamácií bude potrebné promptne reagovať na danú skutočnosť.

**1 k) Informácie v ktorých škola dosahuje dobré výsledky**

Materská škola dosahuje dobré výsledky vo výchovno-vzdelávacom proces s deťmi v oblastiach: zdravý životný štýl, predčitateľská gramotnosť, environmentálna výchova, regionálna výchova.

V súvislosti s vybavením exteriéru MŠ upriamime vvč na rozvoj v oblasti environmentálnej výchovy, regionálnu výchovu ale najmä na rozvoj pohybu, zdravie a zdravý životný štýl.

**2 b) Počet prijatých deti v šk.roku 2022/2023**: 85

**5 a) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti**

Viď príloha č.1

**5c)informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí**

V školskom roku 2022/2023, bola spolupráca so zákonnými zástupcami na veľmi dobrej úrovni a bola uskutočňovaná nasledovnou formou:

►celoškolským stretnutím rodičov s riaditeľkou a učiteľkami, na prvom stretnutí dňa 29.09.2022 boli prítomný aj zástupcovia Mesta Čadca- Ing. Milan Gura, PaedDr. Ján Polák, JUDr. Jozef Pajer, Ing. Peter Lariš. Rodičia boli oboznámený s Prevádzkovým poriadkom aj so Školským vzdelávacím programom, rovnako aj s Programom akcií na šk. rok 2022/2023 a s celkovou organizáciou pripravenou na daný školský rok. Rodičom aj priateľom školy bola pripravená ochutnávka nátierok, ktoré sa v ŠJ pripravujú deťom.

Druhé stretnutie s rodičmi sa uskutočnilo dňa 22.06.2023. Program prebiehal podľa plánu Stretnutia rodičov. Na záver prebehla vzájomná diskusia a kultúrny program vo forme váľania ,,Mája“ v sprievode s heligonkárkou Sandrou Krčmárikovou. Ku programu prispeli aj naše deti s kultúrnym programom a stretnutie sme ukončili spoločnou opekačkou spolu s rodičmi a priateľmi školy.

►individuálnymi konzultáciami s triednymi učiteľkami boli rodičia oboznamovaní s procesom adaptácie dieťaťa, jeho správaním, pokrokom vo výchovno – vzdelávacom procese, rovnako sa viedli aj písomné záznamy o konzultáciách s rodičmi.

►podpornými aktivitami pre školu, kedy rodičia vlastnou iniciatívou podporili zapájanie detí do aktivít napr.

* prispôsobením oblečenia na danú aktivitu (Dúhový týždeň - oblečenie farebných tričiek, Deň mlieka – oblečenie bielych tričiek, Ponožková výzva – obutie rôznych ponožiek, Detská olympiáda – športové oblečenie .... )
* zabezpečením potrebných náležitosti, ktoré pomohli aktivity plniť (napr. Deň na bicykli - prinesenie bicyklov, kolobežiek..., Korčuľovanie, Darček pre radosť – balíčky s drobným potešením, Bubnovačka – prinesenie bubienkov, starých hrncov.., Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok – drobnosti pre seniorov..), Deň Zeme – sadenie minizáhradok
* sponzorskými darmi v podobe výtvarných, či pracovných pomôcok, kvetmi, kamerového systému
* zber papiera – zabezpečenie hygienických potrieb pre deti

►informovanosťou rodičov, ktorá bola zabezpečená nielen pri osobných stretnutiach, ale aj uverejňovaním oznamov na školskej internetovej stránke, výveskách, nástenkách.

**Čo sa nám podarilo v školskom roku 2022/2023**

Reparácia ďalšieho z pieskovísk

Zakúpenie interiérového puzzle

Výmena zasteralej oddychovej plochy v exteriéry MŠ- inštalácia dúhových lavičiek

Rekonštrukcia sociálneho zariadenia pre deti na druhom poschodí

Výmena šatňových skriniek na prvom, druhom poschodí a na prízemí

Výmena botníkovej zostavy pre deti z triedy Mravčekov a Motýlikov

Výmena zastaraného nábytku v triedach

Výmena dverí na vonkajších častiach tried, kancelárií, soc. zariadení pre zamestnancov a knižnice

Zabudovanie nástenného odsávania pár v ŠJ

Výmena drevených kuchynských zostáv v Šj za antikorové

Mgr. Zuzana Masnicová

......................................

 riaditeľka

Príloha č. 1

**S P R Á V A**

**o výsledku hospodárenia s finančnými prostriedkami za rok 2022**

 **Materská škola**

 ***Podrobné čerpanie finančných prostriedkov za rok 2022***

|  |  |
| --- | --- |
|  **P o l o ž k a**  | **Suma v Eur** |
|  **VÝDAVKY SPOLU** | **269015,68** |
| **610 - Mzdy,platy,ostatné os. vyrovnania** | **166614,01** |
|  611 - Tarifný plat  | 132944,77 |
|  612 - Príplatky  | 21479,49 |
|  z toho - osobný | 8450,66 |
|  - riadenie  | 2621,12 |
|  - triednictvo | 2005,44 |
|  - zmennosť | 1436,42 |
|  - kredity  | 6681,38 |
| * Začínajúci
 | 77,47 |
| * Uvádzanie
 | 126,96 |
| * Nadčas
 | 80,04 |
|  614 - Odmeny | 12189,75 |
| **620 - Odvody do poisťovní** | **59967,48** |
| **630 - Tovary a služby** | **42214,88** |
|  632 001 - Energie - elektrická energia  | 3320,00 |
| * plyn
 | 5379,10 |
|  632 002 - Vodné, stočné | 406,13 |
|  632 004 – Komunikačná infraštruktúra | 237,44 |
|  632 005 – Telekomunikačné služby  | 231,00 |
|  633 001 – Interiérové vybavenie | 702,00 |
|  633 002 - Výpočtová technika  | 1628,40 |
|  633 003 – Telekomunikačná technika | 46,00 |
|  633 004 – Prevádz. Stroje, prístroje, zariad | 19,90 |
|  633 006 - Všeobecný materiál  | 5671,90 |
|  633 009 – Knihy, noviny, časopisy, uč. a komp. pomôcky | 8193,01 |
|  633 010 – Pracovné odevy, obuv ... | 71,00 |
|  633 013 – Softvér | 58,80 |
|  633 015 – Palivá ako zdroj energie | 95,06 |
|  635 002 – Rutinná a štand. údržba výpočtovej techniky | 273,00 |
|  635 006 - Rutinná a štandardná údržba bodov, objektov .... | 3981,14 |
|  635 009 – Údržba softvéru | 280,64 |
|  637 004 - Všeobecné služby  | 2193,99 |
|  637 012 – Poplatky, odvody, dane, cla  | 409,24 |
|  637 014 – Stravovanie (prísp.zamest. na stravov. dospelých osôb) | 2643,20 |
|  637 015 – Poistné | 1077,61 |
|  637 016 - Povinný prídel do sociálneho fondu | 1496,22 |
| **640 - Bežné transfery** | **219,31** |
|  642 015 – Na nemocenské dávky  | 219,31 |

**Príjmy za rok 2022**

|  |  |
| --- | --- |
|  **P o l o ž k a** | **Suma****v Eurách** |
| 223 002 - Za poplatky za MŠ  | 12260,00 |
| 212 003 – Príjem z prenajatých budov | 4000,00 |
| 292 012 – Príjmy z dobropisov | 80,65 |
| 311 - Granty (dar – školské ovocie) | 96,57 |
|  **S P O L U** | **16437,22** |

1. **Rozpis položiek:**

**M a t e r s k á š k o l a**

633001 Interiérové vybavenie : 3800,10 €

* detské šatňové skrine : 403,20 €
* detské stoličky : 254 €
* dvere s kľučkami: 1886 €
* detské botníky : 1073 €
* kancelárske stoličky : 183,90 €

633003 Telekomunikačná technika: 46 €

* splátky za mobil : 46 €

633004 Prevádz.stroje... : 19,90 €

* rýchlovarná kanvica 19,90 €

633006 Všeobecný materiál : 3406,26 €

* farby + ostatné maliarske potreby : 450 €
* čistiace a hygienické potreby : 650 €
* kancelárske potreby : euroobaly, papier kancelársky, rýchloviazače, zošívačka, poradače..... : 450 €
* tonery : 148 €
* betón : 77,70 €
* smrekové rezivo : 95,76 €
* šindeľ + klince 57,56 €
* jokel : 85,20 €
* detské plachty : 230,40 €
* detské uteráky : 92,25 €
* terasové dosky : 284,90 €
* fúrik : 66,10 €
* výplň plastových dverí : 126 €
* drobný údržbársky materiál : hmoždinky, lišty, olej, nylon, tesnenia, skrutky, vrtáky... 150 €
* ostatné – informačné tabule, tlačivá, obrusovina, dekoračný tovar, tráva hrable, súbstrát, hnojivo, sprej, záhradná hadica, zavlažovacia sada, geotextília, žiarovky... 442,39 €

633009 Knihy, časopisy, noviny.... : 65,48 €

* časopisy, publikácia : 65,48 €

633013 Softvér : 58,80 €

* licencia MS Office : 58,80 €

633015 Palivá ako zdroj energie : 95,06 €

* benzín do kosačky

635002 Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky : 273 €

* servis notebooku : 198 €
* oprava PC : 75 €

635006 Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí : 3981,14 €

* výmena hydrantových ventilov : 250 €
* úprava terénu dopadovej plochy : 240 €
* vodoinštalačné práce : 600 € (rekonštrukcia detských kúpeľni )
* sanitárny materiál : 2171,14 € (rekonštrukcia detských kúpeľni )
* obkladacie práce : 720 € (rekonštrukcia detských kúpeľni

635009 Rutinná a štandardná údržba softvéru : 280,64 €

* údržba programu WinPAM: 97,20
* upgrade antivir. programu : 75,44
* údržba SW a HW, inštalácia : 108 €

637004 Všeobecné služby : 2193,99 €

* revízia komína, dymovodov : 45 €
* výkon zodpovednej osoby (ochrana osobných údajov) : 576 €
* revízia HP a hydrantov : 156 €
* revízia kotlov, kotolne, TNS , skúšky : 180 €, 60, 385
* BOZP a PO : 400 €
* Zdravotná služba : 200 €
* pranie : 99,19
* balíček „ŠkôlkaKomenskýPlus“ : 10 €
* ostatné : inštalácia licencie, výroba inform.tabúľ, balíček „ŠkôlkaKomenskýPlus“ , požičovňa náradia : 92,80€

637015 Poistné : 1077,61

* poistné : 1077,61 €

713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia : 4962 €

* nerezový odsávač s príslušenstvom : 4962 €
1. Poskytnuté finančné prostriedky z RK MŠVVaŠ SR na príspevok na výchovu a a vzdelávanie pre detí MŠ, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške: **14627 €**

Poskytnuté finančné prostriedky boli čerpané na :

612001 Osobný príplatok : 1500 €

614 Odmeny : 1500 €

633001 Interiérové vybavenie: 702 €

* detské stoličky

633002 Výpočtová technika : 1628,40 €

* notebooky, dokovacia stanica

633006 Všeobecný materiál : 1790,23 €

* školské potreby – výkresy, pastelky, temperové farby, plastelíny ,výtvarný materiál.....), úložné boxy, dunajské kamenivo a obrubníky (školský dvor)

633009 Knihy, časop., noviny, učebný materiál : 7506,37 €

* výukový program, detské ihrisko, šmýkačka, didaktické pomôcky, korkové nástenky, hry, didaktické zostavy, pexeso
1. Poskytnuté finančné prostriedky na rozvojový projekt „Múdre hranie“ vo výške : **1000 €**

Poskytnuté finančné prostriedky boli čerpané na :

633006 Všeobecný materiál : 378,84 €

* matriál na pocitový chodník

633009 Knihy, časop., noviny, učebný materiál : 621,16 €

* hmyzí hotel – didaktická pomôcka , váhová hojdačka, fitlopta
1. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v MŠ prepočítaný: 12,2 ( z toho riadiacich: 1 )
2. Materská škola mala zabezpečenú ABT a PO dodávateľským spôsobom a faktúry sme rozúčtovali na materskú školu a časť na školskú jedáleň . Výkon technika ABT a PO bol zabezpečovaný štvrťročne. Zabezpečoval ho p.Gocál, s ktorým máme spísanú zmluvu. V rámci prác boli vykonávané:

- požiarno preventívne prehliadky

- revízia HP

- vypracovanie RS, HP

- kontroly revízií, prehliadok a skúšok

- kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. **Materiálno - technické vybavenie školy**

Z hľadiska vybavenia je materská škola na požadovanej úrovni. K 31.12.2021 je materská škola vybavená dostatočným množstvom elektrotechniky na triedach – magnetofóny, CD- prehrávač, televízor. K výchovno-vzdelávaciemu procesu môžu učiteľky využívať interaktívne tabule, učebné a kompenzačné pomôcky a knihy, ktoré podľa finančných možností dopĺňame novými. MŠ má počítače s vybavením a tlačiareň. Pre pobyt detí vonku sú v areáli MŠ vybudované 2 pieskoviská a hojdačky.

1. **Nedostatky MŠ**

Medzi najdôležitejšie nedostatky MŠ patrí:

* zatekajúca strešná krytina

**Školská jedáleň**

 ***Podrobné čerpanie finančných prostriedkov za rok 2022***

|  |  |
| --- | --- |
|  **P o l o ž k a**  | **Suma v Eurách** |
|  **VÝDAVKY SPOLU** | **53933,49** |
| **610 - Mzdy, platy, ostatné os. vyrovnania** | **33929,24** |
|  611 - Tarifný plat  | 26673,22 |
|  612 - Príplatky z toho: | 2871,02 |
|  - osobný | 2633,52 |
| * riadenie
 | 237,50 |
|  614- Odmeny | 4385,00 |
| **620 - Odvody do poisťovní** | **12692,29** |
| **630 - Tovary a služby**  | **6989,52** |
|  632 001 - Energie - elektrická energia  | 1245,00 |
| * Plyn
 | 1350,00 |
|  632 002 – Vodné, stočné | 437,35 |
|  633 001 – Interiérové vybavenie | 618,00 |
|  633 004 – Prev. stroje, prístroje.,... | 1426,50 |
|  633 006 - Všeobecný materiál  | 20,35 |
|  635 009 – Údržba softvéru | 99,00 |
|  637 004 - Všeobecné služby  | 719,28 |
|  637 014 - Stravovanie  | 743,68 |
|  637 016 - Povinný prídel so sociálneho fondu | 330,36 |
| **640 - Bežné transfery** | **322,44** |
|  642 015 - Na nemocenské dávky | 322,44 |
|  |  |
| **700 – Kapitálové výdavky** | **4962,00** |
|  713 004 – Nákup prevádzkových strojov, prístr, zariad. | 4962,00 |
|  |  |

**Príjmy za rok 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **P o l o ž k a** | **Suma** **v** **Eurách** |
| 223 001 - Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov... | 7321,44 |
| **S P O L U** | **7321,44** |

**Š k o l s k á j e d á l e ň**

1. **Rozpis položiek**

633001 Interiérové vybavenie: 618 €

* nerezová skrinka závesná : 618 €

633004 Prevádz.stroje... 1426,50 €

* nerezový umývací stôl : 1126,80 €
* vybavenie ŠJ (hrniec, taniere, cedník, stierka rukavice) : 250,30 €
* ručný mixér : 32,90 €
* nerezová rajnica : 16,50 €

633006 Všeobecný materiál : 20,35 €

* alobal , papier, vrecká : 5,60
* soľ do umývačky riadu : 14,75 €

635009 Rutinná a štandardná údržba softvéru : 99 €

* upgrade, servis programu : 99 €

637004 Všeobecné služby :719,28 €

* revízia výťahov : 117,60 €
* zber a odvoz kuchynského odpadu : 516 €
* revízia výťahu : 85,68 €

**2.** Priemerný evidenčný počet zamestnancov v ŠJ ( prepočítaný): 3,1

**3**. Materiálne bude školská jedáleň doplňovaná tak, aby spĺňala podmienky nariadenie vlády

 SR z 3.5.2006 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania a

 tiež podľa pridelenia finančných prostriedkov.

**4.** Nedostatky MŠ

 Medzi najdôležitejšie nedostatky MŠ patrí:

- modernizácia v zmysle HCCP

- kúpa novej elektrickej pece

V Čadci, 30.01.2023

Vypracovala: Mgr. Katarína Janošíková

 Mgr. Zuzana Masnicová

 riaditeľka školy

Príloha č.2

Vyjadrenie rady školy

 Rada školy na svojom zasadnutí zobrala na vedomie Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2022/2023

a

doporučuje

ju predložiť na schválenie zriaďovateľovi MESTO Čadca.

V Čadci, dňa: 28. 09. 2023

Ing. Mária Miková

.............................

Príloha č.3

Výpis z uznesenia pedagogickej rady

zo dňa:28.08.2023

Pedagogická rada prerokovala Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Milošová 445, 022 01 Čadca za školský rok 2022/2023, berie ju na vedomie a doporučuje na schválenie zriaďovateľovi MESTO Čadca.

V Čadci, dňa: 28.08.2023

Mgr. Marianna Jarabicová

....................................

zástupca zamestnancov